



Bridge Digital Platform

Privacy Policy

Versione: 2.2 –

Data: 25 febbraio 2026

Titolare del trattamento (Platform Owner): Bridge Digital Platform d.o.o.

Email privacy: info@bridgedigitalplatform.com

Email sicurezza/abusi: info@bridgedigitalplatform.com

Trattamento e hosting: Unione europea (UE)

1. Scopo della Privacy Policy

La presente Privacy Policy descrive come Bridge Digital Platform d.o.o. (di seguito “Bridge”, “noi” o “Titolare”) tratta i dati personali tramite la **Bridge Digital Platform** (la “Piattaforma”).

Questa policy è redatta per essere coerente con:

- i **Terms of Use** e le regole di condotta della Piattaforma;
- il **Contratto di Partnership Professionale** e i relativi allegati;
- l'**Allegato E** (corrispettivo variabile, tracciamento contatti/lead e minimizzazione), in particolare per quanto riguarda la separazione tra dati di lead/marketing e dati coperti da segreto professionale.

2. Ambito di applicazione

Questa Privacy Policy si applica ai trattamenti effettuati:

- per la gestione degli account e l'accesso alla Piattaforma;
- per la gestione delle richieste di contatto (“lead”) e dei canali digitali associati;
- per la sicurezza informatica, logging, prevenzione abusi e continuità operativa;
- per l'assistenza tecnica e operativa;
- per eventuali funzionalità di analisi (analytics) e miglioramento del servizio.

Non si applica a siti e servizi di terze parti raggiungibili tramite link.

3. Ruoli privacy e separazione dei trattamenti (armonizzazione con la partnership)

La Piattaforma opera come infrastruttura digitale a supporto di una rete di professionisti. I ruoli privacy possono variare in base allo scenario.



3.1 Bridge come Titolare (trattamenti “di piattaforma”)

Bridge agisce normalmente come **Titolare** per:

- registrazione e gestione account;
- gestione profilo partner e accessi;
- sicurezza, logging, prevenzione abusi;
- gestione dei lead ricevuti tramite la Piattaforma (in quanto connessi a canali digitali e strumenti di marketing/organizzazione);
- adempimenti amministrativi/contabili relativi al rapporto contrattuale con i partner.

3.2 Partner come Titolare per il mandato professionale

Coerentemente con il Contratto di Partnership e l’Allegato E:

- il **rapporto professionale** tra Partner e cliente/contatto, inclusi atti, strategie difensive e contenuti del fascicolo, resta **estraneo** alla Piattaforma;
- Bridge **non assume incarichi**, non interviene nel mandato e non può richiedere o ricevere dati idonei a rivelare il contenuto della prestazione professionale.

3.3 Minimizzazione e rendicontazione aggregata (Allegato E)

Per la rendicontazione economica e l’attribuzione dei contatti:

- Bridge utilizza identificativi tecnici (es. **ID Lead**) e log di tracciamento;
- la rendicontazione del Partner verso Bridge avviene **in forma aggregata**, senza nomi dei clienti, senza dettagli del caso, e senza importi per singolo cliente;
- eventuali verifiche su singoli casi avvengono, se indispensabile, tramite ID Lead e documentazione **pseudonimizzata**.

4. Dati personali trattati

A seconda delle funzionalità utilizzate, Bridge può trattare:

4.1 Dati di account e identificativi

- nome e cognome;
- email;
- organizzazione/ruolo;
- credenziali (in forma protetta/hashed) e token di autenticazione.

4.2 Dati professionali del Partner (se applicabile)

- ordine/abilitazione e dati professionali inseriti nella scheda di adesione;
- aree di attività;



- profilo pubblico e contenuti professionali che il Partner decide di pubblicare.

4.3 Dati di lead/contatto

- informazioni inserite in form o richieste di contatto (es. nome, email, paese, oggetto richiesta);
- metadati tecnici (timestamp, sorgente, pagina, campagna, lingua) e **ID Lead**.

4.4 Dati tecnici e di sicurezza

- indirizzo IP, user agent, device info;
- log di accesso e log operativi essenziali (azioni di sistema, eventi di sicurezza, anomalie).

4.5 Contenuti caricati volontariamente

- documenti e testi caricati dall'utente, nei limiti delle funzionalità offerte.

4.6 Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR)

Bridge **non richiede** ordinariamente categorie particolari di dati (es. salute, origine razziale/etnica, convinzioni religiose).

Se tali dati vengono inseriti:

- devono essere strettamente necessari e leciti;
- l'utente/partner deve attenersi ai principi di minimizzazione;
- Bridge può applicare limitazioni e misure rafforzate (accessi ristretti, controlli, cifratura ove applicabile).

5. Finalità e basi giuridiche

Bridge tratta i dati personali per:

5.1 Erogazione del servizio e gestione account

Finalità: registrazione, autenticazione, autorizzazioni, uso delle funzionalità.

Base giuridica: esecuzione del contratto / misure precontrattuali (art. 6(1)(b) GDPR).

5.2 Gestione della rete e del rapporto contrattuale con i Partner

Finalità: onboarding partner, gestione profili, comunicazioni operative, gestione amministrativa e contrattuale.

Base giuridica: contratto (art. 6(1)(b)) e/o obbligo legale (art. 6(1)(c)).

5.3 Gestione lead, instradamento e tracciamento tecnico (ID Lead)

Finalità: ricevere richieste di contatto, instradarle secondo criteri tecnici, assicurare tracciabilità e corretta attribuzione.

Base giuridica: legittimo interesse del Titolare a gestire il servizio e prevenire abusi (art. 6(1)(f)) e/o contratto con il Partner (art. 6(1)(b)), a seconda del caso.



5.4 Sicurezza, prevenzione abusi e continuità operativa

Finalità: cybersecurity, logging, indagini su incidenti, prevenzione frodi e accessi non autorizzati.

Base giuridica: legittimo interesse (art. 6(1)(f)) e, ove applicabile, obbligo legale (art. 6(1)(c)).

5.5 Assistenza e supporto

Finalità: gestione richieste, ticket e comunicazioni tecniche.

Base giuridica: contratto (art. 6(1)(b)) e/o legittimo interesse (art. 6(1)(f)).

5.6 Analytics e miglioramento del servizio

Finalità: statistiche di utilizzo, performance, miglioramento UX e qualità.

Base giuridica: legittimo interesse (art. 6(1)(f)) per analytics a basso impatto e/o consenso dove richiesto da cookie/tecnologie equivalenti.

6. Intelligenza Artificiale (IA)

La Piattaforma può integrare funzionalità basate su IA per supporto operativo/redazionale.

Principi applicati:

- supervisione umana e natura di supporto;
- divieto di uso per profilazioni discriminatorie;
- trasparenza quando l'IA è attiva.

6.1 Dati usati dall'IA

L'IA elabora i contenuti forniti dall'utente **solo** per fornire la funzionalità richiesta.

Impostazione predefinita: Bridge non utilizza contenuti e dati dei partner/utenti per addestrare modelli generali esterni, salvo accordo specifico e base giuridica adeguata.

6.2 Decisioni automatizzate (art. 22 GDPR)

Bridge non adotta decisioni con effetti giuridici o impatti significativi basate esclusivamente su trattamenti automatizzati, salvo casi espressamente previsti e comunicati con garanzie adeguate.

7. Destinatari dei dati

I dati possono essere condivisi con:

- personale autorizzato di Bridge (supporto, sicurezza, amministrazione);
- partner/utenti autorizzati, secondo ruoli e permessi;
- fornitori IT necessari all'erogazione del servizio (nominati responsabili ove richiesto);
- autorità competenti, se previsto dalla legge.

8. Trasferimenti extra-UE

Bridge dichiara che l'hosting e il trattamento primario avvengono **in UE**.

In caso di utilizzo futuro di fornitori extra-UE, Bridge adotterà garanzie adeguate previste dal GDPR (es. SCC e misure supplementari) e aggiornerà la presente policy.

9. Conservazione dei dati (retention) – valori consigliati

Hai indicato di non avere ancora una policy interna di retention: di seguito proponiamo una configurazione “prudente” e coerente con minimizzazione e con le esigenze di contestazione/attribuzione dei lead.

9.1 Dati account

- conservazione per tutta la durata dell’account;
- dopo la chiusura: **24 mesi** per gestione contestazioni, sicurezza e tutela legale.

9.2 Dati profilo Partner e documentazione di onboarding

- durata del rapporto contrattuale;
- dopo cessazione: **24 mesi** (salvo obblighi legali più lunghi).

9.3 Lead e metadati di tracciamento (ID Lead)

- conservazione: **12 mesi** dalla generazione del lead (coerente con le logiche di attribuzione temporale);
- estensione fino a **24 mesi** solo se necessario per contestazioni/claim, senza inserire dettagli del mandato.

9.4 Log di sicurezza

- conservazione: **180 giorni** (6 mesi) salvo incidenti o indagini, per cui i log possono essere conservati più a lungo in modo mirato e documentato.

9.5 Backup

- ciclo di conservazione: **60 giorni**, con cancellazione automatica a scadenza.

Bridge può modificare i tempi sopra (aumentandoli o riducendoli) in base a esigenze tecniche/legali, informando gli utenti.

10. Cookie e analytics

Hai indicato che la Piattaforma usa **cookie tecnici e analytics**.

- **Cookie tecnici:** necessari al funzionamento (es. sessione, sicurezza) e non richiedono consenso.
- **Cookie analytics:** possono richiedere consenso a seconda della configurazione (es. analytics non anonimizzati o con condivisione a terzi). Bridge implementerà:
 - cookie banner/manager;
 - possibilità di rifiuto e gestione preferenze;



- configurazioni di minimizzazione (es. IP masking/retention ridotta) ove tecnicamente disponibili.

11. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) scrivendo a: info@bridgedigitalplatform.com.

In caso di dubbi sull'identità, Bridge potrà richiedere verifiche proporzionate.

Reclamo

È possibile proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

12. Sicurezza

Bridge adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio, tra cui (a titolo esemplificativo):

- controllo accessi e privilegi;
- cifratura in transito (TLS) e, ove applicabile, a riposo;
- logging e monitoraggio;
- backup e ripristino;
- gestione vulnerabilità e aggiornamenti.

In caso di violazioni dei dati personali (data breach), Bridge gestisce l'incidente secondo le procedure interne e gli obblighi di notifica previsti dal GDPR.

13. Aggiornamenti della Privacy Policy

Bridge può aggiornare la presente Privacy Policy per esigenze normative, tecniche o organizzative. Le modifiche rilevanti saranno comunicate tramite Piattaforma e/o email.

14. Contatti

- info@bridgedigitalplatform.com